



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Почетская средняя общеобразовательная школа  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Почетская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 5 от 05.11.2015г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
С.В. Кухта  
Приказ № 89 от 17.11.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей программе по предмету (курсу)  
в рамках реализации ФГОС

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО (приказ МОиН РФ от 05.03.2004г № 1089) методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование» от 18.11.2015 г. № 09-3242, Уставом МКОУ Почетская СОШ (далее школа), с учетом примерных основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ в школе.
- 1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, курса дополнительного образования или индивидуально – групповых занятий), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области) в школе.  
Задачи программы:
- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
  - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности и контингента, обучающихся в школе.
- 1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цель, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания и объекты контроля).

1.5. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

## 2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год в соответствии с уровнем образования (начального общего, основного общего, среднего общего).

2.2. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного методического объединения.

2.3. Рабочая программа может быть составлена на группу обучающихся, на класс, на параллель.

## 3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Таблица №1

ФКГОС (2004 г.)	содержание
1.Титульный лист	Полное наименование образовательного учреждения; гриф согласования и утверждения данной программы; название учебного предмета, для изучения которого написана программа; класс фамилия, имя, отчество; должность автора программы; учебный год, на который разработана рабочая программа (Приложение №1)
2.Пояснительная записка	Структурный элемент программы, поясняющий

	актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику. В пояснительной записке должны быть указаны реквизиты программ, на основании которых составлена данная рабочая программа, обоснованы предлагаемые содержание и объем курса.
3. Общая характеристика учебного предмета, курса	Дается общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий
4. Место учебного предмета, курса в учебном плане.	Структурный элемент программы, в котором указывается количество часов, отводимых на изучение данного предмета (курса) согласно учебному плану МКОУ Почетской СОШ.
5. Требования к уровню подготовки учащихся.	Структурный элемент программы, определяющий основные предметные знания, умения, навыки (или требования к результатам обучения) и общие учебные умения, навыки и способы деятельности, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.
6. Учебно-тематический план	Структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов, в том числе теоретических и практических занятий (контрольные, лабораторные, практические работы).
7. Содержание предмета, курса	Структурный элемент программы, включающий содержание каждой темы с примерным распределением часов, согласно нумерации в учебном плане.
8. Календарно-тематическое планирование	Оформляется в виде таблицы ( <i>Приложение №2</i> ). Допускается внесение учителем изменений в таблицу (дополнительные графы) с целью увеличения функциональности КТП и удобства его использования учителем.
9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.	Структурный элемент программы, который определяет необходимое для реализации данного курса методические и учебные пособия, перечень использованной литературы, дидактический материал, ЦОР.

Таблица №2

ФГОС НОО (2009г.), ООО (2010г.)	содержание		
1. Титульный лист	Полное	наименование	образовательного

	<p>учреждения;          гриф согласования и утверждения данной программы;          название учебного предмета, для изучения которого написана программа; класс          фамилия, имя, отчество; должность автора программы;          учебный год, на который разработана рабочая программа (Приложение №1)</p>
2. Пояснительная записка	<p>Структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику. В пояснительной записке должны быть указаны реквизиты программ, на основании которых составлена данная рабочая программа, обоснованы предлагаемые содержание и объем курса.</p>
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>Дается общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий.</p>
3. Место учебного предмета, курса в учебном плане.	<p>Структурный элемент программы, в котором указывается количество часов, отводимых на изучение данного предмета (курса) согласно учебному плану МКОУ Почетской СОШ.</p>
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса.	<p>Описание тех ценностей, которые формируются на данном предмете, признаются государственными стандартами и образовательной организацией в качестве стратегических жизненных целей и общих мировоззренческих ориентиров.</p>
5. Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.	<p>Структурный элемент программы, содержащий требования к уровню подготовки учащихся, описание личностных, метапредметных и предметных результата освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС.</p>
6. Учебно-тематический план	<p>Структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов по теме, в том числе теоретических и практических занятий (контрольные, лабораторные, практические работы).</p>
7. Содержание предмета, курса	<p>Структурный элемент программы, включающий содержание каждой темы с примерным</p>

	распределением часов, согласно нумерации в учебном плане.
8. Календарно-тематическое планирование	Структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов, в том числе теоретических и практических занятий (контрольные, лабораторные, практические работы) с определением основных видов учебной деятельности обучающихся ( <i>Приложение №3</i> ).
9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.	Структурный элемент программы, который определяет необходимое для реализации данного курса методические и учебные пособия, перечень использованной литературы, дидактический материал, ЦОРы.

3.2. Структура адаптированной рабочей программы соответствует структуре, описанной в *Таблице № 1*.

3.3. Дополнительная общеобразовательная программа образования детей – это нормативный документ, в котором фиксируются и аргументировано, в логической последовательности, определяются цели, задачи, ценности образования, учебно-тематический план, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также требования к достигаемому уровню знаний, умений, компетенций и критерии оценки результатов совместной творческой деятельности детей и взрослых.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой.

*Структура дополнительной общеобразовательной программы*

*Таблица №3*

1. Титульный лист	Наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа; название дополнительной общеобразовательной программы; возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа; срок реализации дополнительной общеобразовательной программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной общеобразовательной программы; название населенного пункта; год разработки дополнительной общеобразовательной программы ( <i>Приложение № 6</i> )
-------------------	--

2. Пояснительная записка	<p>Направленность дополнительной образовательной программы;</p> <p>новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;</p> <p>цели и задачи дополнительной образовательной программы;</p> <p>отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы;</p> <p>возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;</p> <p>сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);</p> <p>формы и режим занятий;</p> <p>ожидаемые результаты и способы их проверки;</p> <p>формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательской конференции и т.д.).</p>
3. Учебно-тематический план	<p>Перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (<i>Приложение № 4</i>)</p>
4. Содержание дополнительной общеобразовательной программы	<p>Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается (без указания часов) в именительном падеже через краткое описание разделов и тем внутри разделов</p>
5. Календарный учебный график	<p>Месяц, число, время проведения занятия, форма занятия, количество часов, тема занятия, место проведения, форма контроля (<i>Приложение № 5</i>)</p>
6. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы	<p>Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);</p> <p>рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;</p> <p>дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытно-исследовательской или исследовательской работы и т.д.</p>
7. Список литературы	<p>Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет:</p> <p>по общей педагогике;</p> <p>по методике данного вида деятельности;</p>

	по методике воспитания; по общей и возрастной психологии; по теории и истории выбранного вида деятельности; опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.
--	--

#### **4. Утверждение рабочей программы.**

- 4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании школьного методического совета на соответствие структуры и содержания программ установленным требованиям до 31 августа текущего года. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе заседания ШМС.
- 4.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года включительно) приказом директора МКОУ Почетской СОШ.
- 4.3. Рабочая программа в течение учебного года находится у учителя в электронном варианте и/или на бумажных носителях.

#### **5. Контроль за реализацией рабочих программ**

- 5.1. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 5.2. Школа несет ответственность на основании закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом школы.

Приложение №1

**Образец титульного листа рабочей программы**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Почетская средняя общеобразовательная школа  
Абанского района, Красноярского края

Согласовано:  
на заседании  
методического совета  
протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_

Утверждено:  
директор школы  
\_\_\_\_\_  
Приказ №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

КУРСА «»  
\_\_ КЛАСС  
БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

Составитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год



Приложение №2

**Образец календарно-тематического планирования (ФКГОС 2004г)**

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			по плану	по факту	

Приложение №3

**Образец календарно-тематического планирования (ФГОС НОО, ФГОС ООО)**

№ урока	Тема (содержание)	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Дата		Примечание
				по плану	по факту	

Приложение №4

**Учебно-тематический план**

Наименование раздела, темы	Количество часов всего	В том числе		Примечание
		теории	практика	
Всего по разделу	x	x	x	
Всего по программе	x	x	x	

**Календарный учебный график**

Приложений № 5

N п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Приложение № 6

**Образец титульного листа рабочей программы дополнительного образования**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Почетская средняя общеобразовательная школа

Согласовано:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на заседании методического совета  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_  
приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Дополнительная общеобразовательная программа**

(название дополнительной  
общеобразовательной программы)

возраст детей: \_\_\_\_\_

срок реализации программы: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
должность автора дополнительной  
общеобразовательной программы: \_\_\_\_\_

название населенного пункта, год