

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Почетская средняя общеобразовательная школа**

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 5 от 05.11.2015 г.
На родительском комитете
Протокол №11 от 10.11.2015 г.
На заседании школьного
ученического самоуправления
Протокол № 2 от 12.11.2015 г.
На заседании общего собрания работников
Протокол №1 от 14.11.2015г.

Утверждаю:

Директор

С.В.Кухта

Приказ № 8981 от 17.11.15г.



**Положение об управляющем совете
МКОУ Почетской СОШ**

I. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее - УС) МКОУ Почетской СОШ (далее - Учреждение) – это коллегиальный орган управления школой, имеющий полномочия по вопросам функционирования и развития Учреждения.

1.2. В состав УС входит: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены УС.

1.3. УС формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

1.4. Избираемыми членами УС являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на общем родительском собрании, численность которых не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов УС;

- представители от работников Учреждения, избираемые на общем собрании работников школы, численность которых не может превышать одной четверти от общего числа членов УС;

- один представитель от обучающихся 9-10 классов.

1.5. В состав УС входит: директор Учреждения, делегируемый представитель учредителя.

1.6. В состав УС могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов УС.

1.7. На первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь УС. При этом представитель учредителя в составе УС, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя УС.

1.8. УС избирается сроком на один год.

1.9. К компетенции УС относятся:

- участие в управлении Учреждением;
- участие в подготовке и проведении ежегодного самообследования Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности: в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- установление порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

- координация деятельности общественных объединений, не запрещенную законодательством;

- рассмотрение по представлению директора Учреждения: календарного учебного

графика, правил внутреннего распорядка обучающихся;

- рекомендации о введении единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных школой из иных внебюджетных источников;

- рекомендации в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; совершенствования воспитательной работы в Учреждении.

1.10. Ежегодно Управляющий Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

1.11. Управляющий Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

1.12. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленные сроки.

1.13. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

1.14. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

2. Состав, формирование, начало работы Управляющего Совета

2.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представитель от обучающихся 9-11-х классов образования.

2.3. В состав Управляющего Совета входит директор Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

2.4. Также в состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Управляющего Совета.

2.5. При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Управляющем Совете необходимо учитывать следующее:

- члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета;

- представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на уровне среднего общего образования;

- члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего Совета.

2.6. Директор Учреждения издает приказ об утверждении Управляющего Совета и извещает новый состав УС о времени проведения первого заседания Совета.

2.7. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

2.8. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших школу; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).

3. Организация работы Управляющего Совета

3.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается директором Учреждения.

3.2. Председатель Управляющего Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего Совета, учредителя, директора Учреждения).

3.3. Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее чем за 5 дней до его заседания.

3.5. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

3.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом.

3.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя УС.

3.8. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета и оформляются протоколом.

3.9. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председателем и секретарем.

3.10. Администрация Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего Совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета.

3.11. Управляющий Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями.

4. Права и ответственность членов Управляющего Совета

4.1. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах. Член Управляющего Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

- запросить от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса; досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя. Член Управляющего Совета, не посещающий

заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

4.2. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся от 9-11-х классов, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего Совета после окончания Учреждения.

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе Управляющего Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).

4.3. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется учредителю.

4.4. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4.5. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.