

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Почетская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 20.01.2017 г.
На родительском комитете
Протокол № 1 от 12.01.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.В. Кухта

Приказ № 1 от 21.01.17г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ Почетская СОШ (далее-школа).
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, организованный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность в школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.
- 1.4. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу школы, является обязательным для исполнения всеми педагогами школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития школы;
- внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет школы:

- обсуждает устав, принимает локальные акты школы, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разрабатывает образовательную программу и программу развития школы;
- определяет основные направления развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- совершенствует организацию образовательного процесса школы;
- дает рекомендации директору школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности школы;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности школы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников школы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам и обучающимся;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принимает решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда школы;
- подводит итоги деятельности школы за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников школы;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, об отчислении из школы в соответствии с законодательством, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за особые успехи грамотами, похвальными листами, медалями;
- определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- принимает решения о требованиях к одежде обучающихся;
- вовлекает родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- направлять предложения и заявления в адрес директора школы.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Права педагогических работников:

5.1. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством РФ порядке;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6. Организация управления педагогическим советом

6.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

6.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

6.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решение совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.8. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления школой. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, о награждении обучающихся и работников школы принимаются по согласованию с директором школы

6.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителях руководителя школы. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления школой

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления школы: общим собранием работников, управляющим советом, родительским комитетом, школьным ученическим самоуправлением (через участие в их заседаниях);

- представляет на ознакомление другим коллегиальным органам управления школы материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях другим коллегиальным органам управления школы

8. Ответственность педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора школы и печатью учреждения.

9.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в школе в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 50 лет.