

Согласовано
Прессекретарь ПК
М.Н.Шабова

Положение о стимулирующих выплатах
(выплата за важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Почетская средняя общеобразовательная школа

Утверждено
Директор МКОУ Почетская СОШ
Приказ № 13/1-О от 15.03.2019 г.
С.В.Кухта



Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
1. группа работников Педагоги педагогические работники: Учитель	1.1.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			на месяц
	1.1.1. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	участие обучающихся в конференциях разного уровня (с сопровождением учителя)	1.1.1. представление результатов на конференциях разного уровня, в т.ч. краевой уровень муниципальный уровень уровень образовательной организации	5 (за одну работу) 4 (за одну работу) 3 (за одну работу)	на месяц
			1.1.1.1 наличие победителей и призеров, в т.ч. краевой уровень муниципальный уровень уровень образовательной организации	15 (за одного участника) 10 (за одного участника) 5 (за одного участника)	на месяц
	1.1.2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	1.1.2.1 обеспечение работы в соответствии с общей стратегией развития школы Школа Район	5 20	на год
		участие в работе аттестационной, экспертной и других комиссий, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа	1.1.2.2. постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации 1.1.2.2а разовое участие, наставничество Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень образовательной организации	5 5 10 15	на квартал на месяц
	1.1.3. Создание творческой образовательной среды для работы сиссислованных одаренными школьниками	руководство организацией программ и проектов, исследований	1.1.2.3. распределение и утверждение стимулирующих надбавок 1.1.3.1. выполнение обязанностей куратора программы «Одаренные дети» 1.1.3.2. руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся	5 5 5	на месяц на год на месяц
	1.1.4. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы и т.д.)	полнота и соответствие нормативным документам	1.1.6.1. 100% (на основании аналитической справки заместителя руководителя по проверке документации)	5	на месяц
	1.1.5. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	ведение баз автоматизированного сбора информации	1.1.5.1. Наличие постоянно функционирующих электронных систем: - обслуживание технического оборудования - сайт - КИАСУО - КИМО - «Одаренные дети» - работа с электронной почтой	5 5 10 5 5 5	на год

1.1.6. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	1.1.6.1. Реализация утвержденных индивидуальных программ индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	5	на месяц
		1.1.6.2. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы и т. д. не про тарифифицированные, подготовка пакета документов)	5	на месяц
1.1.7. Ведение документации (коллективный договор, отчетная документация)				
1.1.8. Ведение документации ОО	Разработка и корректировка программ (ООП, СФГОС, ПР и других)	1.1.8.	10	на месяц
Разработка и корректировка программ (ООП, СФГОС, ПР)				
1.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1.2.1. Деятельность учителя на достижение результатов	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	1.2.1.1. Участие в мероприятиях школьного уровня муниципального уровня регионального уровня	5 7 15	на месяц
	качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ, ВПР)	1.2.1.2. сопровождение учащихся в дистанционном обучении на любом уровне	5	на месяц
		1.2.1.3. высокий уровень (выше показателя по муниципальному образованию) средний уровень (на уровне среднего показателя по муниципалитету) соответствует уровню успеваемости учащихся	30 15 10	на год
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	1.2.1.4. Призовое место в конкурсе проектов и программ: Красной уровень Муниципальный уровень Уровень образовательной организации	20 15 10	на месяц
		1.2.1.8. Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет	5(одна)	на месяц
1.2.2. Достижения обучающихся	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания (реализация программ дополнительного образования)	1.2.2.1. Проведение предметных недель	5	на месяц
		1.2.2.2. Ведение кружка (1ч)	5	на месяц
	Заочное участие школьников в мероприятиях, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней	1.2.2.3. Участие Наличие призеров и победителей	2 5	на месяц

1.3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Очное участие в мероприятиях, конкурсах муниципального, регионального всероссийского уровней	1.2.2.4.Участие: Муниципальный уровень Краевой уровень Всероссийский уровень	1м.-10 2м.-8 3м.-5 1м.-20 2м.-8 3м.-5 1м.-40 2м.-30 3м.-20 10 6	на месяц	
	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	1.2.2.5.Участие: Муниципальный уровень Краевой уровень Всероссийский уровень Призеры и победители: - Муниципальный уровень - Краевой уровень	Призер-10 Победитель-15 Призер-20 Победитель-30	на месяц	
	1.3.Выплаты за качество выполняемых работ				
	1.3.1.1.Овладение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми	Использование при проведении занятий современных технологий, интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и современного лабораторного оборудования (за каждый вид)	5 (за хотя бы одну единицу)	на месяц	
	1.3.1.2 Участие в конкурсах педагогического мастерства	Заочно Очно Муниципалитет Межрайонный Краевой	5 10 15 20	на месяц	
1.3.1.3 Наличие победителей и призеров в конкурсах педагогического мастерства	Открытые уроки	Заочно Очно Муниципалитет Межрайонный Краевой	15 20 30	на месяц	
		1.3.1.4. уровень муниципалитета уровень школы	20 5		на месяц
		1.4.Выплаты за расширение функциональных обязанностей			
1.4.1.За выполнение работ, связанных с хозяйственной деятельностью	Выполнение обязанностей механика автотранспортных средств	1.4.1.1.Исправная работа автобусов	5 6. за один автобус	на год	
	Выполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность	1.4.1.2.Ведение документации	10 6.	на год	

2 группа работников Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог	2.1.1. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Выполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство	1.4.1.3. Заполнение и сдача отчетов	5	на год
		Выполнение работ по благоустройству территории школы	1.4.1.4. Озеленение школьной территории	10	на год
		Выполнение работ по ремонту школы	1.4.1.5. Готовность школы к новому учебному году (в зависимости от объема ремонта)	0-30	на месяц
		Выполнение обязанностей по охране труда	1.4.1.6. Ведение документации	5	на месяц
		Расширенный круг должностных обязанностей	1.4.1.7.	10	на месяц
		Работа по пополнению фонда учебников	1.4.2.1. Обеспеченность учебниками через работу с обменным фондом	5	на месяц
		Сохранность фонда	1.4.2.2. списание фонда менее чем на 10%	10	на месяц
		1.4.3. Содержание учебно-опытного участка	1.4.3.1. Наличие программы, представление результатов работы (на сайте, в газете и т.п.), прохождение практической части программы по биологии	5-20	на месяц
		1.4.4. Содержание лабораторных	1.4.4.1. Подготовка лабораторного оборудования	10	на год
		1.4.5. Инициатива и творческий подход к ответственная организация работы и на высшем уровне	1.4.5.1. Отсутствие замечаний	5-20	на месяц
2.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				10	на месяц
руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)					на месяц
проведение мероприятий для родителей обучающихся				10 за одно мероприятие	на месяц
Наличие у одаренного ребенка индивидуальной программы достижений				2 (за одного учащегося)	на месяц
2.1.1.3. Отслеживание движения учащегося в соответствии с программой, положительная динамика результативности					
2.1.1.4. Наличие рекомендаций, регулярное консультирование педагогов по работе с одаренными детьми				10 (за более чем одного педагога)	на месяц
Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения				10 за одно мероприятие	на месяц
2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					

2.2.1.Эффективность методов участия в разработке и реализации проектов, способов работы по педагогическому программ, связанных с образовательной деятельностью сопровождаению обучающихся	Участие в рабочих группах, подтвержденное приказом, по разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью одаренных учащихся адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	2.2.1.1.за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	30	на месяц		
		2.2.1.2.призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20	на месяц		
		2.2.1.3.презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	10	на месяц		
		2.2.1.5.Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на форумах специалистов, в том числе, в сети Интернет	10 (за единицу)	на месяц		
		2.2.1.6.уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся	30	на квартал		
		2.3.Выплаты за качество выполняемых работ				
		2.3.1.1.Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года Анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся.	30	на квартал		
		2.3.1.2.Одно еженедельно проводимое занятие	10 (за одно еженедельное занятие)	на месяц		
		3.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
		3 группа работников Педагогические работники: воспитатель	3.1.1.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	3.1.1. 100%. (аналитическая справка заместителя директора по УВР по проверке документации)	5	на месяц
3.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
3.2.1.Достижения воспитанников	3.2.1.1.Участие обучающихся в мероприятиях Краевого Муниципального Уровня ОО			10 5 3	на месяц	
	3.2.1.2.победители и призеры Краевой уровень Муниципальный уровень			10 5	на месяц	
3.2.2.Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов			3.2.2.1 0	5	на месяц
	Организация питания учащихся			3.2.2.1. выполнение обязанностей по отчетности по питанию учащихся	15	на месяц

4 группа работников Педагогические работники: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, преподаватели-организаторы ОБЖ, инструктор по физическому воспитанию и др.	Организация Летней оздоровительной площадки		3.2.2.2. Работа в ЛЮП	1 день-26.	на месяц
	3.3. Выплаты за качество выполняемых работ				
	3.3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса воспитанников обучающимися	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	3.3.1.1. Положительная динамика развития дошкольников и школьников по итогам мониторинга прошлого года С высоким уровнем развития до 50% воспитанников Со средним от 30% до 49%	10 5	на год
		Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	3.3.1.2. Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	10	на месяц
	4.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	4.1.3. Организация работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности	Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, технических средств обучения	4.1.3.1. Отсутствие ЧП, травм у обучающихся	5	на месяц
		Занятия по гражданской обороне	4.1.3.2. Наличие плана, Занятия по эвакуации	3	на месяц
		Расширенный круг должностных обязанностей	4.1.3.3.	3-10	на месяц
	4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	4.2.1. Достижения воспитанников	Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах	4.2.1.1. Участие в мероприятиях: краевой уровень муниципальный уровень школьный уровень	20 10 5	на месяц
			4.2.1.2. Победители и призеры: краевой уровень муниципальный уровень	II м. – 30 б. III м. – 20 б. II м. – 10 б. III м. – 5 б.	на месяц
	4.2.4. Организация деятельности детских объединений, организаций	постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	4.2.4.1. Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам	10 (за каждый)	на месяц
	4.2.5. Организация деятельности детских объединений, организаций	Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	За каждый проект, программы Край Муниципалитет Образов. учреждение	20 10 5	на месяц
	4.3. Выплаты за качество выполняемых работ				

	4.3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей	4.3.1.2. Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста	10 (за одного учащегося)	на месяц
5 группа работников	5.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Педагог-библиотекарь	5.1.1. Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	5.1.1. Более 80%	2	на месяц
	5.2.2. Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	проведение уроков информационной культуры	5.2.2. 1 раз в четверть	2	на месяц
		проведение дней информирования	1 раз в четверть	2	на месяц
	5.3. За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	Ведение документации профсоюзной организации	(коллективный договор, отчетная документация)	5	на год
6 группа работников	6.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Административно-вспомогательный персонал: секретарь, руководители, заведующий хозяйством и др.	6.1.1. Осуществление санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	6.1.1. Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	10	на месяц
		6.1.2. Выезды вне школьных маршрутов для нужд образовательной организации на расстояние более 50 км	Количество поездок в месяц	3 б. за одну поездку	на месяц
	6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных работ	6.2.1. Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	2	на месяц
	6.3. Выплаты за качество выполняемых работ				
		выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	6.3.1. Постоянно	10	на квартал
6.2.3. Оперативность		Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	6.2.3.2. Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	10	на месяц
	6.4. Выплаты за качество выполняемых работ				
	6.3.1. Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	6.3.1.1. соблюдение регламентов	2	на месяц

	6.3.2. Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте.	Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения	6.3.2.1. Стабильная работа программного обеспечения			на месяц
7 группа работников повар	7.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	7.1.1. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих или надзирающих органов	Отсутствие предписаний контролирурующих органов	7.1.1. Устранение предписаний в установленные сроки	10		на месяц
	7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	7.2.1. Снижение уровня заболеваемости обучающихся	Снижение количества заболевших учащихся	7.2.1. Отсутствие вспышек заболеваний	5		на месяц
	7.3. Выплаты за качество выполняемых работ					
	7.3.1. Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	наличие жалоб, отказов детей от приема пищи	7.3.1.	0	5	на месяц
8 группа работников Младший обслуживающий персонал: водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений и др.	8.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	8.1.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	8.1.1.1.	0	1	на месяц
	8.1.2. Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	8.1.2.1.	0	1	на месяц
	8.3. Выплаты за качество выполняемых работ					
	8.3.2. Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	8.3.2.1.	0	15	на год
	8.3.2. Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	8.3.2.1.	наличие	10	на год