

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Почетская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 2 от 17.05.2018 г.
На родительском комитете
Протокол № 2 от 30.04.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.В. Кухта

Приказ № 19 от 17.05.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Международной конвенцией о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 п. XI», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)», Приказом МОиН РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», положением о ПМПк УО администрации Абанского района и регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МКОУ Почетская СОШ (далее-школа).
- 1.2. Школьный психолого-педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов школы, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся, исходя из индивидуальных особенностей их развития, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. ПМПк не правомочен принимать решения об изменении специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ.

II. Цель и основные задачи ПМПк

- 2.1. Целью психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) является оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Задачи ПМПк:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших обучающихся;
- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) и обучающимся для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников, представляющих интересы обучающегося;
- внесение в администрацию школы предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития обучающихся;

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, обучающихся;

- подготовка и ведение документации, отражающей развитие обучающегося, динамику его состояний, уровень школьной успешности;

- направление ребенка на муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк с подготовленным заключением о состоянии психосоматического здоровья и развития обучающегося (для внесения изменений в заключение ПМПк о программе дальнейшего обучения).

III. Организация работы ПМПк

3.1. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей). При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ПМПк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов обучающегося.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом разрабатываются рекомендации.

Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.3. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития обучающегося и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).

3.4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.5. В случае необходимости обследования обучающегося в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

3.6. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития обучающегося и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.7. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.8. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием обучающихся. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть.

3.9. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся. Специалистам может быть установлены стимулирующие выплаты на увеличение объема работ.

3.10. ПМПк работает во взаимодействии с муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией на основе договора.

IV. Порядок создания ПМПк

4.1. ПМПк создается в школе на основании приказа директора.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом школы и положением, утвержденным директором, договором между школой и родителями (законными представителями) учащегося.

4.3. Председателем ПМПк назначается заместитель директора школы.

4.4. Состав ПМПк:

- заместитель директора школы;
- педагоги;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данной школе (психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

4.6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк
- план работы ПМПк
- карты развития обучающихся или карты психолого-педагогического сопровождения обучающихся
- рекомендации специалистов
- протоколы заседаний консилиума
- аналитические материалы
- список обучающихся, находящихся под наблюдением специалистов ПМПк;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк;

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет директор.

4.8. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающихся, проходивших обследование или обучающихся по адаптированным образовательным программам.

V. Права и обязанности членов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически-адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в карты развития обучающегося сведения об изменениях в состоянии развития обучающегося в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровнях права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).