

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Почетская средняя общеобразовательная школа

Принято на:
педагогическом совете
протокол № 4 от 31.08.2016
общешкольном родительском комитете
протокол № 4 от 01.09.2016



Утверждено:
Директор МКОУ Почетской СОШ
С.В. Кухта
Приказ № 36 от 02.09.2016

Положение
о правилах постановки на внутришкольный контроль обучающихся
МКОУ Почетской СОШ (и ее филиала)

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Конвенцией правах ребенка, статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ в целях осуществления профилактической работы с обучающимися, нарушающими устав школы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися на учете ПДН и КДН.
- 1.2. На внутришкольный контроль ставятся обучающиеся с проблемами в обучении и отклонением в поведении с последующим утверждением на педагогическом совете.
- 1.3. Постановку на внутришкольный контроль осуществляет социальный педагог. Списки обучающихся, стоящих на внутришкольном контроле, составляются социальным педагогом в начале учебного года. В банк данных (списки обучающихся, стоящих на внутришкольном контроле) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

2. Основания для постановки на внутришкольный контроль

- 2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный педагогический контроль, исходя из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», являются:
- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
 - неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
 - социально-опасное положение (безнадзорность или беспризорность; бродяжничество или попрошайничество);
 - употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
 - совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
 - совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
 - постановка на учет в ОДН;
 - систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
 - нарушение дисциплины в школе и устава школы.

2.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

- проведение психологического обследования обучающегося;
- составление письменной характеристики обучающегося (психолого-педагогической);
- ежедневный контроль посещения школы, соблюдения дисциплины на занятиях;
- ежедневный контроль успеваемости обучающегося;
- организацию внеурочной занятости;
- систематическое (не реже одного раза в неделю, а по необходимости – ежедневно) информирование родителей (законных представителей) обучающегося;
- регулярные посещения семьи обучающегося социальным педагогом, классным руководителем, представителями родительского комитета (не реже 1 раза в четверть).

3. Основания для снятия с внутришкольного учета

- при позитивных изменениях, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца):
- по ходатайству классного руководителя;
- по решению педагогического совета;
- по истечению установленного срока;
- при выбытии обучающегося из школы в другую образовательную организацию индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

4. Меры воздействия на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете:

- индивидуальная работа классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога с обучающимся и его родителями;
- индивидуальные беседы членов администрации с обучающимся и его родителями;
- индивидуальная работа с обучающимися руководителей кружков, секций по их вовлечению в работу кружков, секций;
- совещание при директоре;
- педагогический совет;
- Управляющий совет.

5. Контроль над выполнением соответствующего положения

5.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного педагогического учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в школе, назначенное приказом директора.

5.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя руководителя по воспитательной работе.