

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Почетская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель управления образования
Администрации Абанского района
В.Ф. Арискин

Утверждаю:
Директор

С.В.Кухта

Приказ № 8981 от 27.11.15

Положение о Филиале муниципального образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Чигашетская основная общеобразовательная школа является филиалом МКОУ Почетская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту «Учреждение») Чигашетская основная школа (далее по тексту «Филиал») реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законом Красноярского края «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом и действует на основании настоящего Положения по доверенности учреждения и финансируется согласно утвержденной Учреждением сметы. Документооборот Филиал заверяет печатью и штампом Учреждения.

1.4. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке установленном Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Право у Филиала в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Положения о Филиале и изменений в Уставе Учреждения.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Филиала с момента утверждения Положения.

1.7. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом РФ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в составе Учреждения.

1.8. Полное наименование филиала: Чигашетская основная общеобразовательная школа филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Почетская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: Чигашетская ООШ.

1.9. Юридический адрес филиала:

663763 РОССИЯ Красноярский край, Абанский район, п. Почет, ул. Советская, 2.

1.1. Фактический адрес:

663763 РОССИЯ Красноярский край, Абанский район, п. Чигашет, ул. Школьная, 39.

1.2. Филиал создан на территории муниципального образования Абанский район и по согласованию с органом исполнительной власти Абанского района.

Заведующий Филиалом назначается директором Учреждения и действует на основании приказа директора Школы и должностной инструкции.

1.3. Филиал реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

1.4. Режим работы Филиала устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается по договору медицинским работником ФАПа, для работы которого Филиал предоставляет необходимые условия.

1.15. Настоящее Положение утверждается директором по согласованию с руководителем Управления образования администрации Абанского района.

1.16. Изменения и (или) дополнения к настоящему Положению вносятся Учреждением по согласованию с управлением образования администрации Абанского района.

1. Создание, реорганизация и ликвидация филиала, структура филиала.

2.1. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Для более полного удовлетворения запросов жителей п. Чигашет и д. Шивера в образовании детей Филиал может иметь в своей структуре группы кратковременного пребывания детей и другие подразделения.

2.3. Ликвидация сельского Филиала допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Филиалом.

2.4. При ликвидации Филиала, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учреждение берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Учреждение несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала.

3. Основные задачи и их реализация

3.1. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения

обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

3.2. Для реализации основных задач филиал имеет право:

- разрабатывать календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус филиала:

4. Образовательный процесс

4.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ и в соответствии с положением о режиме занятий обучающихся и другими положениями, касающимися образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования (нормативный срок освоения 4 года) и обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.3. Содержание общего образования определяется программами, реализуемыми филиалом с учетом государственных стандартов.

4.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, с учетом рекомендаций регионального учебного плана и сложившихся традиций и регламентируется расписанием занятий.

4.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) и самого обучающегося.

4.7. Перевод, отчисление обучающихся Филиала осуществляется в соответствии с «Положением о переводе, отчислении обучающихся» Учреждения.

4.8. Филиал по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната, по согласованию с директором Учреждения.

4.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Если это день приходится

на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года прописывается ежегодно в календарном учебном графике. Количество и конкретные сроки каникул определяются также календарным учебным графиком. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные семидневные каникулы.

4.10. Филиал самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график по согласованию с Учреждением.

4.11. Режим занятий обучающихся: односменный (при пятидневной учебной недели в 1-4 классах и шестидневной – в 5-9 классах).

4.12. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

4.13. По желанию и запросам родителей в Филиале могут быть открыты группы продленного дня.

4.14. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.15. Филиал может предоставлять дополнительные образовательные услуги по согласованию с Учреждением.

4.16. Филиал, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих учащихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свободы обучающихся и работников Филиала.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. В первый класс Филиала принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев по состоянию на 1 сентября года поступления (и старше)

5.3. Для зачисления ученика в Филиал родители представляют следующие документы согласно «Положения о приеме в МКОУ Почетскую СОШ»

5.4. Перевод обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется приказом заведующего Филиалом по решению педагогического совета Филиала.

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. При приеме в Филиал обучающийся и его родители должны ознакомиться с лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, уставом Учреждения, Положением о филиале и другими необходимыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного общего начального и основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.8. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Положение о Филиале;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Филиала в части, отнесенной Уставом и другими документами к их компетенции.

5.9. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Положением о внутреннем распорядке обучающихся» для МКОУ Почетской СОШ, разработанными на основе Устава Учреждения.

5.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Филиала в соответствии с «Положением о переводе и отчислении обучающихся» Учреждения.

5.11. Педагогические работники Филиала имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определенной Уставом Учреждения;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный сроком до одного года отпуск без содержания не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются по согласованию с Учреждением или по контракту, если таковой заключен со специалистом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работником Филиала.

5.12. Педагогические работники Филиала обязаны:

- удовлетворять требованиям существующих педагогических характеристик;

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования, предусмотренные Положением о Филиале;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

5.13. Комплектование персонала Филиала осуществляется на основании трудового договора (контракта), заключаемого Учреждением.

Оплата труда работников осуществляется согласно действующему законодательству с учетом образования, стажа, квалификации.

5.14. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Филиала в форме, определяемой Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.15. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей в соответствии с законами РФ;
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- выполнять Устав Учреждения;
- возмещать нанесенный ребенком материальный ущерб Филиалу в порядке, определяемом законодательством РФ;
- оказывать моральную поддержку Филиалу, поддерживать и укреплять авторитет филиала.

6. Управление Филиалом

6.1. Компетенция Учреждения в области управления Филиалом подробно определяется в договоре между Учреждением и Учредителем, который не может противоречить закону, Уставу Учреждения и настоящему Положению о Филиале.

6.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Учреждения и Управляющий совет Учреждения, учитывающий в своей работе проблемы Филиала.

6.3. Заведующий филиалом действует по доверенности Учреждения, представляет интересы Филиала, распоряжается в установленном порядке имуществом филиала, дает указания, обязательные к исполнению для всех работников Филиала.

7. Финансирование и хозяйственная деятельность.

7.1. Финансирование Филиала осуществляется Учредителем исходя из региональных и местных нормативов финансирования (но не ниже федерального норматива).

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Филиалу собственником или уполномоченным им органом;
- средства от добровольных пожертвований других физических и юридических лиц;
- других источников в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учредитель наделяет Филиал имуществом согласно акту приема-передачи. Имущество Филиала является муниципальной собственностью. Филиал пользуется наделенным имуществом в соответствии с назначением имущества, основными целями деятельности, законодательством РФ.

7.4. Филиалу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Филиала и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Указанная собственность должна учитываться в Филиале на отдельном балансе.

7.5. Учреждение устанавливает работникам Филиала ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии: определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждает штатное расписание Филиала.

8. Регламентация деятельности

8.1. Филиал создается Учреждением и действует на основании утвержденных им Положений.

Деятельность Филиала регламентируется гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законом Красноярского края «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Филиала иными локальными актами, не перечисленными в статье 7.1., они подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению о Филиале.

8.3. Локальные акты Филиала не могут противоречить Уставу Учреждения и Положению о Филиале.