

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Почетская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 20.01.2017 г.
На родительском комитете
Протокол № 1 от 12.01.2017 г.
На заседании Школьного
ученического самоуправления
Протокол № 1 от 15.01.2017 г.
На заседании общего собрания
работников
Протокол №2 от 18.01.2017



Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося МКОУ Почетская СОШ (далее-школа), регулирующих отношения между участниками образовательного процесса, разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 « Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, уставом школы».
2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, является локальным нормативным актом школы, регламентирующим управление школой.
3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
 - «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне школы и регулирующее его внутреннюю деятельность;
 - «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - «участники образовательных отношений» - обучающиеся, родители (законные представители), школа;
 - «педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со школой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
 - «конфликт интересов педагогического работника» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
4. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов управления школой

к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в школе создается родительский комитет (далее – комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и школьное ученическое самоуправление (далее – ШУС).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся с настоящим Порядком школа размещает его на информационном стенде в школе и (или) на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (poschet-school@rambler.ru) (далее – сайт школы).

7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение ШУС, комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся.

8. Школа разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

9. Руководитель школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему на комитет и ШУС.

10. Комитет, ШУС не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю школы (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11. В случае, если комитет, ШУС выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы (иной орган управления) имеет право утвердить локальный нормативный акт.

12. В случае, если комитет, ШУС высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель школы (иной орган управления) имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

13. В случае, если мотивированное мнение комитета, ШУС не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель школы (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с комитетом, ШУС в целях достижения взаимоприемлемого решения.

14. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель школы (иной орган управления) вправе утвердить локальный нормативный акт.

15. Руководитель школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о

выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в комитет, ШУС проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

16. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

17. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка.

18. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

19. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем школы (иным уполномоченным органом) в комитет, ШУС не позднее, чем с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

20. Комитет, ШУС в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

21. В случае если комитет, ШУС выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

22. В случае если комитет, ШУС выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

23. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения комитета, ШУС имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

24. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения ШУС. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

25. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в школе. Деятельность данной комиссии регулируется

положением, принятым органами управления школы и утвержденным руководителем школы.

26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в школе в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

27. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

28. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.