**План мероприятий по повышению качества образования**

**в Чигашетской ООШ на 2020-2021 учебный год.**

В течение 2019-2020 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодия и за год. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах. Анализ результатов независимой оценки по итогам учебного года выявил следующие проблемы:

- низкий уровень обученности выпускников 5-9кл в основном по математике, русскому языку

- недостаточная результативность работы учителей математики, русского языка - - недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимся.

            **Цель мероприятий**по повышению качества образования в Чигашетской ООШ на 2020-2021 учебный год:

повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
6. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя 9 класса по информированию выпускников и их родителей (законных представителе) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах .

**Основные направления работы по повышению качества образования:**

1. Аналитические и организационное мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ по сравнению с 2018-2019 годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100%
7. уровень успеваемости и качества знаний не менее 55 %.

 **Взаимодействие участников образовательного процесса в процессе обучения.**

Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости учащихся в дневниках и журналах, в конце каждой четверти классные руководители проводит родительские собрания, а учителя предметники индивидуальные консультации.

Между учителями, учащимися, родителями учащихся и администрацией школы в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

 **Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** | **Отражение мероприятия** |
| **I. Аналитические и организационные мероприятия** |  |
| 1 | разработка плана по подготовке к ОГЭ выпускников 2020-2021 учебного года  | август-сентябрь | Зам. директора по УВР,Кл руководитель класса | Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ОГЭ | Малый педсовет |
| 2 | Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам | По итогам , полугодий, года | Зам. директора по УВР, классные руководители  | Определение уровня и качества подготовки учащихся.Обозначение проблемных мест в обучении | Справка о промежуточной аттестации (кл руков и завуча) |
| 3 | Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь – ноябрь | Зам. директора по УВР,  | Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей | В работе ответственного за работу с одаренными детьми |
| 4 | Участие в информационно – разъяснительной акции «Готовимся к ОГЭ» | В течение года | Зам. директора по УВР | Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ОГЭ |  |
| 5 | Проверка классных журналов  с целью выявления накопляемости  отметок и объективности их выставления. |  январь | Зам. директора по УВР |  | Справка о проверке журналов |
| **II. Работа по преемственности начальной и основной школы** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Адаптационный период |  Октябрь- ноябрь | Зам. директора по УВР, | Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся | Аналитическая справка  |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 1 классе. Стартовая диагностика |  Ноябрь-декабрьСентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, классный руководитель  | Выявление степени адаптации первоклассников в обучении в школе.Диагностика уровня подготовленности к школе | Аналитическая справкаАналитическая справка |
| 3 | Административные входные диагностические работы в 2-9 классах | Сентябрь | Зам. директора по УВР, | Выявление уровня подготовленности учащихся к школе в следующем классе | Аналитическая справка |
| 4 | ВПР 4-9 классах | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР,  | Выявление уровня знаний обучающихся за прошлый год | Мониторинг, справка |
| **III. Работа с обучающимися**1. ***Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками***
 |
| 1 | Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению | Сентябрь(в течение года)  | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих,своевременная психолого-педагогическая поддержка | Беседа с родителями, справки классных руководителей, анкетирование |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | ,Учителя-предметники. Учителя начальной школы | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов | Рабочие тетради учителей-предметников, анализ кл руководителей |
| 4 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка | Постоянно | Учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих | Рабочие тетради уч-ся |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабо успевающими учащимися | Весенние – осенние каникулы | Учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих | График доп занятий у кл руководителя,  |
| 5 | Проведение малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР, | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях | Вопросы на педсоветах |
| 6 | Своевременное оповещение родителей о неуспеваемости детей | Постоянно | Классные руководители | Повышение уровня обученности | Беседы индивидуальные  |
| ***2.  Работа с одаренными детьми*** |
| 1 | Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных | В течение года | Учителя – предметники, ответственный за работу с одаренными детьми. | Повышение мотивации к обучению | анкетирование |
| 2 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных, конкурсов , исследовательской-проектной работе  | в течение года в соответствии с планом работы школы | Ответственный за работу с одаренными детьми | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |  |
| 3 | Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах | В течение года | Учителя – предметники | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха |  |
| 4 | Организация проведения занятий кружков, предметных недель и олимпиад | В течение года | Зам. директора по ВР, | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха | Справка зам руководителя по УВ |
| ***3. Учебная деятельность*** |
| 1 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана | Учебный план |
| 2 | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность,) | в течение года | Зам. директора по УВР, кл. руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся |  |
| 3 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса | в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса | Зам. директора по УВР, учителя | Положительная сдача ОГЭ | Кл собрания, индивидуальные занятия |
| 4 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ОГЭ (математика, русский язык, обществознание, биология, физика) | в течение года, февраль-март | Администрация | Повышение качества преподавания предметов | Аналитическая справка |
| 5 | Участие обучающихся школы в ВПР | апрель, май | Зам. директора по УВР  | Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам |  |
| 6 | Классно-обобщающий контроль в 2-8 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей | В течение года | Зам. директора по УВР,  | Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению | Аналитическая справка |
| 7 | Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку и др. предметам во 2-9 классах и на основе полученных данных организация повторения | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Повышение качества преподавания предметов | Аналитическая справка |
| 8 | Проведение предметных недель | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха | Аналитическая справка  |
| 9 | Участие обучающихся 9 класса в тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам Федерально института педагогических измерений через телекоммуникационную систему Стат Град, сайта «Решу ОГЭ» | В течение второго полугодия | Зам. директора по УВР | Повышение уровня подготовки учащихся к ОГЭ | Аналитическая справка |
| 10 | Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся | Наличие портфолио |
| 11 | Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам | В течение года | Учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов | ИОПЫ не мотивированных обучающихся |
| 12 | Организация итогового повторения. Промежуточная аттестация по графику. | Апрель-май | Зам. директора по УВР, | Прочность усвоения ЗУН учащимися | Аналитическая справка |
| **IV. Работа с родителями** |
| 1 | Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей.Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами ВПР за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители  | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний | СовещаниеСправка родительские собрания |
| 2 | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний | в течение года по плану | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |  |
| 3 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями | в течение года | Кл. руководителиадминистрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок  | Работа с родительским комитетом. Анализ в тетради |
| 4 | Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ОГЭ | В течение года | Администрация школы | Информирование общественности о процедуре проведения ОГЭ и образовательных услугах |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования | В течение года | Кл. руководители, администрация школы | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью |  |
| 7 | Подготовка ежегодного публичного отчета | Ежегодно | Администрация школы | Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг |  |
| 8 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся |  |
| **V. Работа с педагогическими кадрами** |
| 1 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя | Повышение качества преподавания предметов |  |
| 2 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя-предметники | Обмен опытом по повышению качества образования |  |
| 3 | Перекрестные проверки, контрольные работы | В течение года | Учителя-предметники | Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок |  |
| 4 | Персональный контроль учителей-предметников | В течение года | Администрация школы | Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений. |  |
| 5 | Участие в работе районных МО учителей-предметников | В течение года | Учителя-предметники | Повышение уровня педагогического мастерства |  |
| 6 | Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам, полугодий, года) | В течение года | администрация школы | Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования |  |
| 7 | Контроль за выполнением программ по предметам | в течение года | зам. директора по УВР | Анализ освоения обучающимися ФГОС, ФКГОС, разработка рекомендаций по корректировки выполнения программ. |  |
| **VI. Мониторинг качества знаний** |
|  |  |
| 1 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: |    |  |   |  |
|  | - качество образования на основе государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса |   Июнь-август | зам. директора по УВР, классные руководители, | Объективная оценка качества образования |  |  |
|  | - качество образовательных слуг по предметам |   май |  | определение уровня обученности и качества знаний учащихся |  |  |
| - учебные и внеурочные достижения учащихся |  в течение года |  |  |  |
| - оценка качества образования родителями |  в течение года |  |  |  |
| - образовательные потребности учащихся |  сентябрь  |  |  |  |
| - состояние здоровья учащихся  |  в течение года |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | С планом повышения КО ознакомлены: |  |  |