**План мероприятий по повышению качества образования**

**в Чигашетской ООШ на 2020-2021 учебный год.**

В течение 2019-2020 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодия и за год. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах. Анализ результатов независимой оценки по итогам учебного года выявил следующие проблемы:

- низкий уровень обученности выпускников 5-9кл в основном по математике, русскому языку

- недостаточная результативность работы учителей математики, русского языка - - недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимся.

**Цель мероприятий**по повышению качества образования в Чигашетской ООШ на 2020-2021 учебный год:

повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
6. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя 9 класса по информированию выпускников и их родителей (законных представителе) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах .

**Основные направления работы по повышению качества образования:**

1. Аналитические и организационное мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ по сравнению с 2018-2019 годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100%
7. уровень успеваемости и качества знаний не менее 55 %.

**Взаимодействие участников образовательного процесса в процессе обучения.**

Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости учащихся в дневниках и журналах, в конце каждой четверти классные руководители проводит родительские собрания, а учителя предметники индивидуальные консультации.

Между учителями, учащимися, родителями учащихся и администрацией школы в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

**Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | | **Ответственные** | | | **Прогнозируемый результат** | | | | | | | | | **Отражение мероприятия** | |
| **I. Аналитические и организационные мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | разработка плана по подготовке к ОГЭ выпускников 2020-2021 учебного года | август-сентябрь | | Зам. директора по УВР,  Кл руководитель класса | | | Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ОГЭ | | | | | | | | | Малый педсовет | |
| 2 | Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам | По итогам , полугодий, года | | Зам. директора по УВР, классные руководители | | | Определение уровня и качества подготовки учащихся.  Обозначение проблемных мест в обучении | | | | | | | | | Справка о промежуточной аттестации (кл руков и завуча) | |
| 3 | Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь – ноябрь | | Зам. директора по УВР, | | | Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей | | | | | | | | | В работе ответственного за работу с одаренными детьми | |
| 4 | Участие в информационно – разъяснительной акции «Готовимся к ОГЭ» | В течение года | | Зам. директора по УВР | | | Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ОГЭ | | | | | | | | |  | |
| 5 | Проверка классных журналов  с целью выявления накопляемости  отметок и объективности их выставления. | январь | | Зам. директора по УВР | | |  | | | | | | | | | Справка о проверке журналов | |
| **II. Работа по преемственности начальной и основной школы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Адаптационный период | Октябрь- ноябрь | | Зам. директора по УВР, | | | Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся | | | | | | | | | | Аналитическая справка |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 1 классе.  Стартовая диагностика | Ноябрь-декабрь  Сентябрь-октябрь | | Зам. директора по УВР, классный руководитель | | | Выявление степени адаптации первоклассников в обучении в школе.  Диагностика уровня подготовленности к школе | | | | | | | | | | Аналитическая справка  Аналитическая справка |
| 3 | Административные входные диагностические работы в 2-9 классах | Сентябрь | | Зам. директора по УВР, | | | Выявление уровня подготовленности учащихся к школе в следующем классе | | | | | | | | | | Аналитическая справка |
| 4 | ВПР 4-9 классах | Сентябрь-октябрь | | Зам. директора по УВР, | | | Выявление уровня знаний обучающихся за прошлый год | | | | | | | | | | Мониторинг, справка |
| **III. Работа с обучающимися**   1. ***Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению | Сентябрь  (в течение года) | | Учителя, классные руководители | | Снижение количества неуспевающих,  своевременная психолого-педагогическая поддержка | | | | | | | | | Беседа с родителями, справки классных руководителей, анкетирование | | |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | | ,  Учителя-предметники. Учителя начальной школы | | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов | | | | | | | | | Рабочие тетради учителей-предметников, анализ кл руководителей | | |
| 4 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка | Постоянно | | Учителя – предметники | | Снижение количества неуспевающих | | | | | | | | | Рабочие тетради уч-ся | | |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабо успевающими учащимися | Весенние – осенние каникулы | | Учителя – предметники | | Снижение количества неуспевающих | | | | | | | | | График доп занятий у кл руководителя, | | |
| 5 | Проведение малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах | В течение года | | Зам. директора по УВР, | | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях | | | | | | | | | Вопросы на педсоветах | | |
| 6 | Своевременное оповещение родителей о неуспеваемости детей | Постоянно | | Классные руководители | | Повышение уровня обученности | | | | | | | | | Беседы индивидуальные | | |
| ***2.  Работа с одаренными детьми*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных | В течение года | | Учителя – предметники, ответственный за работу с одаренными детьми. | | | Повышение мотивации к обучению | | | | | | | | анкетирование | | |
| 2 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных, конкурсов , исследовательской-проектной работе | в течение года в соответствии с планом работы школы | | Ответственный за работу с одаренными детьми | | | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | | | | | | | |  | | |
| 3 | Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах | В течение года | | Учителя – предметники | | | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха | | | | | | | |  | | |
| 4 | Организация проведения занятий кружков, предметных недель и олимпиад | В течение года | | Зам. директора по ВР, | | | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха | | | | | | | | Справка зам руководителя по УВ | | |
| ***3. Учебная деятельность*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2020-2021 учебный год | Сентябрь | | Зам. директора по ВР, классные руководители | | | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана | | | | | | | Учебный план | | | |
| 2 | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность,) | в течение года | | Зам. директора по УВР, кл. руководители | | | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся | | | | | | |  | | | |
| 3 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса | в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса | | Зам. директора по УВР, учителя | | | Положительная сдача ОГЭ | | | | | | | Кл собрания, индивидуальные занятия | | | |
| 4 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ОГЭ (математика, русский язык, обществознание, биология, физика) | в течение года, февраль-март | | Администрация | | | Повышение качества преподавания предметов | | | | | | | Аналитическая справка | | | |
| 5 | Участие обучающихся школы в ВПР | апрель, май | | Зам. директора по УВР | | | Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам | | | | | | |  | | | |
| 6 | Классно-обобщающий контроль в 2-8 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей | В течение года | | Зам. директора по УВР, | | | Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению | | | | | | | Аналитическая справка | | | |
| 7 | Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку и др. предметам во 2-9 классах и на основе полученных данных организация повторения | Сентябрь | | Зам. директора по УВР | | | Повышение качества преподавания предметов | | | | | | | Аналитическая справка | | | |
| 8 | Проведение предметных недель | В течение года | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | | | Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха | | | | | | | Аналитическая справка | | | |
| 9 | Участие обучающихся 9 класса в тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам Федерально института педагогических измерений через телекоммуникационную систему Стат Град, сайта «Решу ОГЭ» | В течение второго полугодия | | Зам. директора по УВР | | | Повышение уровня подготовки учащихся к ОГЭ | | | | | | | Аналитическая справка | | | |
| 10 | Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся | В течение года | | Зам. директора по УВР, классные руководители | | | Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся | | | | | | | Наличие портфолио | | | |
| 11 | Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам | В течение года | | Учителя-предметники | | | Повышение качества преподавания предметов | | | | | | | ИОПЫ не мотивированных обучающихся | | | |
| 12 | Организация итогового повторения. Промежуточная аттестация по графику. | Апрель-май | | Зам. директора по УВР, | | | Прочность усвоения ЗУН учащимися | | | | | | Аналитическая справка | | | | |
| **IV. Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей.  Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами ВПР за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ОГЭ | В течение года | | Зам. директора по УВР, классные руководители | | | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний | | | | | Совещание  Справка родительские собрания | | | | | |
| 2 | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний | в течение года по плану | | Зам. директора по УВР, классные руководители | | | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний | | | | |  | | | | | |
| 3 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями | в течение года | | Кл. руководители  администрация | | | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок | | | | | Работа с родительским комитетом. Анализ в тетради | | | | | |
| 4 | Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ОГЭ | В течение года | | Администрация школы | | | Информирование общественности о процедуре проведения ОГЭ и образовательных услугах | | | | |  | | | | | |
| 5 |  |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |
| 6 | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования | В течение года | | Кл. руководители, администрация школы | | | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью | | | | |  | | | | | |
| 7 | Подготовка ежегодного публичного отчета | Ежегодно | | Администрация школы | | | Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг | | | | |  | | | | | |
| 8 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся | В течение года | | Зам. директора по УВР, классные руководители | | | Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся | | | | |  | | | | | |
| **V. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года | | Зам. директора по УВР, учителя | | | Повышение качества преподавания предметов | | |  | | | | | | | |
| 2 | Взаимопосещение уроков | В течение года | | Учителя-предметники | | | Обмен опытом по повышению качества образования | | |  | | | | | | | |
| 3 | Перекрестные проверки, контрольные работы | В течение года | | Учителя-предметники | | | Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок | | |  | | | | | | | |
| 4 | Персональный контроль учителей-предметников | В течение года | | Администрация школы | | | Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений. | | |  | | | | | | | |
| 5 | Участие в работе районных МО учителей-предметников | В течение года | | Учителя-предметники | | | Повышение уровня педагогического мастерства | | |  | | | | | | | |
| 6 | Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам, полугодий, года) | В течение года | | администрация школы | | | Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования | | |  | | | | | | | |
| 7 | Контроль за выполнением программ по предметам | в течение года | | зам. директора по УВР | | | Анализ освоения обучающимися ФГОС, ФКГОС, разработка рекомендаций по корректировки выполнения программ. | | |  | | | | | | | |
| **VI. Мониторинг качества знаний** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: | |  | |  | | |  | | |  | | | | | | |
|  | - качество образования на основе государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса | | Июнь-август | | зам. директора по УВР, классные руководители, | | | Объективная оценка качества образования |  | | | | | | | | |  | |
|  | - качество образовательных слуг по предметам | | май | |  | | | определение уровня обученности и качества знаний учащихся |  | | | | | | | | |  | |
| - учебные и внеурочные достижения учащихся | | в течение года | |  | | |  |  | | | | | | | | |
| - оценка качества  образования родителями | | в течение года | |  | | |  |  | | | | | | | | |
| - образовательные потребности учащихся | | сентябрь | |  | | |  |  | | | | | | | | |
| - состояние здоровья учащихся | | в течение года | |  | | |  |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  |  | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  | | С планом повышения КО ознакомлены: | | |  | | | | | | | | | |  |